

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023101036540 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.12.2024 за ГРН 2243100344914



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новооскольского муниципального округа
Белгородской области
от «13» декабря 2024 года
№ 675

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «КОЛОБОК»
С. ЯКОВЛЕВКА НОВООСКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

с. Яковлевка
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в связи с переименованием муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Яковлевка Новооскольского района Белгородской области» в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колобок» с. Яковлевка Новооскольского муниципального округа Белгородской области» (далее - Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колобок» с. Яковлевка Новооскольского муниципального округа Белгородской области».

1.3. Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад «Колобок».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.5. Тип Учреждения в качестве образовательной организации: дошкольное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения:

1.6.1. Юридический адрес Учреждения: 309601, Россия, Белгородская область, Новооскольский район, с. Яковлевка, улица Центральная, дом 43.

1.6.2. Фактический адрес Учреждения: 309601, Россия, Белгородская область, Новооскольский район, с. Яковлевка, улица Центральная, дом 43.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новооскольский муниципальный округ Белгородской области.

1.10. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет администрация Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее по тексту - Учредитель).

1.11. Место нахождения Учредителя:

1.11.1. Фактический адрес Учредителя: 309640, Россия, Белгородская обл., г. Новый Оскол, ул. 1 Мая, 2.

1.11.2. Юридический адрес Учредителя: 309640, Россия, Белгородская обл., г. Новый Оскол, ул. 1 Мая, 2.

1.12. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в пределах переданных ему полномочий осуществляет управление образования администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее – Управление образования).

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.14. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

1.16. Организация питания возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

1.17. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивает штатный медицинский персонал и медицинский персонал, закрепленный учреждением здравоохранения за Учреждением в соответствии с договором.

1.18. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп со своим наименованием.

2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений или не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность, осуществляемая по образовательным программам дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.7. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

2.8. Образовательная программа определяет содержательные линии образовательной деятельности, реализуемые по основным направлениям развития детей дошкольного возраста (социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития) согласно целевым ориентирам и образовательным областям ФГОС ДО.

2.9. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

2.10. Образовательная деятельность в Учреждении может осуществляться:

- для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья - по адаптированным образовательным программам дошкольного образования;
- для детей - инвалидов - с учетом индивидуальной программы реабилитации.

2.11. Образовательная программа дошкольного образования может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

2.12. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

2.13. Проводится педагогическая диагностика достижений планируемых результатов, которая направлена на изучение деятельностных умений ребенка, его интересов, предпочтений, склонностей, личностных особенностей, способов взаимодействия со взрослыми и сверстниками.

2.14. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

2.15. За присмотр и уход за детьми в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в договоре. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в случаях и размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.16. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной

целью его деятельности: дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы по следующим направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно - спортивная, художественная, туристско - краеведческая, социально - педагогическая.

2.17. Виды реализуемых образовательных программ:

2.17.1. Образовательные программы дошкольного образования.

2.17.2. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.18. Образовательная деятельность в Учреждении проводится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.19. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги на договорной основе по следующим направлениям: социально-коммуникативное; художественно-эстетическое; речевое; познавательное; физическое.

2.20. Учреждение для организации платных образовательных услуг:

- создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

- разрабатывает, принимает и утверждает локальные нормативные акты по организации платных образовательных услуг;

- создает кадровые, организационно-методические, материально-технические условия для организации предоставления платных образовательных услуг.

2.21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.22. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в Уставе целям.

2.23. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.24. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.25. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством.

3.3. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

3.3.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав.

3.3.2. Рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.3.3. Контроль за сохранностью и использованием закрепленного за Учреждением имущества в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

3.3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

3.3.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

3.3.6. Утверждение передаточного акта, разделительного баланса.

3.3.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.3.8. Назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.3.9. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

3.3.10. Предоставление предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки.

3.3.11. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.3.12. Определение перечня особо ценного движимого имущества.

3.3.13. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.3.14. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, в том числе, передачи его в аренду.

3.3.15. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3.16. Премирование, награждение работников Учреждения.

3.3.17. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.18. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, органов местного самоуправления.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является

заведующий Учреждением (далее - Заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.5. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации на сроки и условиях заключенного трудового договора (контракта).

3.6. Заведующий Учреждением должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3.7. Запрещается занятие должности Заведующего Учреждением лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Заведующий проходит обязательную аттестацию.

3.9. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

3.10. Заведующий организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

3.11. Заведующий без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

3.11.1. Утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, заключает договоры от имени Учреждения, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.11.2. Утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения.

3.11.3. Утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11.4. Обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах.

3.11.5. Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

3.11.6. Выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения.

3.11.7. Издаёт приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.11.8. Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие с другими организациями и учреждениями.

3.12. Заведующий осуществляет также следующие полномочия:

3.12.1. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения.

3.12.2. Планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, в частности, осуществляет контроль над ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

3.12.3. Организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения.

3.12.4. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения.

3.12.5. Принимает на работу и увольняет работников Учреждения, осуществляет расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания.

3.12.6. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников.

3.12.7. Следит за соблюдением мер социальной поддержки воспитанников Учреждения, защитой прав воспитанников.

3.12.8. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации в Учреждении.

3.12.9. Организует делопроизводство в Учреждении.

3.12.10. Обеспечивает соблюдение порядка защиты персональных данных в Учреждении.

3.12.11. Назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности работниками Учреждения.

3.12.12. Проводит занятия, совещания, инструктажи, иные мероприятия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения.

3.12.13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Белгородской области, органов местного самоуправления и локальными актами Учреждения.

3.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) и педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

3.14. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

3.15. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий.

3.16. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является заведующий. Ведение протоколов заседаний Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников на один календарный год.

3.17. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава работников Учреждения.

3.18. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

3.19. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.20. Решения Общего собрания работников Учреждения после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим становятся обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.21. Компетенция Общего собрания:

3.21.1. Рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

3.21.2. Принятие локальных актов Учреждения, включая правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Кодекс профессиональной этики педагогических работников, положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего Учреждением.

3.21.3. Рассмотрение, обсуждение и принятие программы развития Учреждения, коллективного договора, плана деятельности Учреждения на год, отчета по самообследованию.

3.21.4. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

3.21.5. Внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.

3.21.6. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о результатах проверки деятельности Учреждения.

3.21.7. Избрание состава комиссии по трудовым спорам.

3.21.8. Иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.22. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.23. Членами Педагогического совета являются заведующий, все педагогические работники Учреждения.

3.24. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом деятельности Учреждения, но не реже четырех раз в год.

3.25. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава простым большинством голосов председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.26. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава членов Педагогического совета.

3.27. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

3.28. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

3.29. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

3.30. Компетенция Педагогического совета:

3.30.1. Обсуждение и выбор программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

3.30.2. Обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения, рабочих программ педагогических работников.

3.30.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

3.30.4. Определение направления опытно-экспериментальной работы.

3.30.5. Выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

3.30.6. Рассмотрение вопросов организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества.

3.30.7. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.30.8. Утверждение кандидатур педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия, поощрениям губернатора Белгородской области, главы администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области, управления образования.

3.30.9. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.31. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.32. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления и при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по согласованию родители (законные представители) воспитанников могут быть приглашены на заседания коллегиальных органов управления Учреждением, в Учреждении может быть создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения, действующий на основании Положения о нем.

3.33. Решения о созыве внеочередных заседаний коллегиальных органов управления принимаются заведующим.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательстве порядке.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца и штамп, содержащие его полное наименование на русском языке.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

4.4.1. Бюджетные и внебюджетные средства.

4.4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением в установленном законодательством порядке.

4.4.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц и целевые взносы.

4.4.4. Доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет них имущество.

4.4.5. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

4.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом (перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя), закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.9. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения, такое согласие требуется и в иных, предусмотренных законодательством случаях.

4.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.12. Заведующий Учреждением несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.15. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.16. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

5.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

5.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех участников образовательных отношений с настоящим Уставом.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации.

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии при реорганизации Учреждения передаются его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на государственное хранение.

6.6. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования.

7. Порядок изменения Устава

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) разрабатываются и принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются муниципальным нормативно-правовым актом

Учредителя в порядке, им установленном и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

