

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
с. Яковлевка Новооскольского
района Белгородской области»

Протокол № 2

от «23» ноября 2015 г.

Председатель Общего собрания

Гребенюкова / В.В. Гребенюкова/

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального район
«Новооскольский район»
Белгородской области

от «25» ноября 2015 г.

№ 794

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД с. ЯКОВЛЕВКА
НОВООСКОЛЬСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

Инспекция № 6 ФНС России
Выдано свидетельство о
Государственной регистрации
«26» ноября 2015 г.
ОГРН 1023101036540
ГРН 2153114036172
Руководитель: Машин О.Н. Москва СВ 2015
И.О. Ф.И.О. _____
Генеральный директор: _____
И.О. Ф.И.О. _____

Свидетельство хранится в _____



с. Яковлевка
2015 г.

I. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Яковлевка Новооскольского района Белгородской области» является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Яковлевка Новооскольского района Белгородской области» (постановление главы администрации муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области № 576 от 12.05. 2011 г.) (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Яковлевка Новооскольского района Белгородской области».

1.3. Сокращённое наименование: МБДОУ «Детский сад с.Яковлевка».

1.4. Настоящий устав Учреждения (далее – Устав) разработан в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.6. Тип Учреждения в качестве образовательной организации: дошкольное учреждение.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 309601, Россия, Белгородская область, Новооскольский район, с. Яковлевка, улица Центральная, дом 43.

1.8. Фактический адрес Учреждения: 309601, Россия, Белгородская область, Новооскольский район, с. Яковлевка, улица Центральная, дом 43.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области и органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать установленного образца и штамп, содержащие его полное наименование на русском языке.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении федерального казначейства по Белгородской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование муниципальный район «Новооскольский район» Белгородской области.

1.15. Местонахождение Учредителя: 309640, Россия, Белгородская область, город Новый Оскол, улица 1 Мая, дом 2;

1.16. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества в пределах своей компетенции исполняет управление образования администрации муниципального района «Новооскольский район», расположенное по адресу: 309640 Россия, Белгородская область, город Новый Оскол, ул. Володарского, дом 26.

II. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг в сфере образования.

2.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) и не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры детей, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, оказание методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми;

2.6. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом

соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.7. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

2.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

2.9. В соответствии с перечисленными в п.2.5. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формирует и утверждает Учредитель.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых (при оказании одних и тех же услуг) условиях.

2.12. Организация питания возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.13. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским работником Яковлевского ФАП согласно договору, заключенному между Учреждением и областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Новооскольская центральная районная больница» (далее - ОГБУЗ «Новооскольская ЦРБ»).

2.14. За присмотр и уход за детьми в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в случаях и размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.16. Обучение в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

III. Управление Учреждением.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения, его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4. Заведующий Учреждением назначается на должность Учредителем сроком на пять лет в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.5. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

3.6. Заведующий без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

3.6.1. Утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, заключает договоры от имени Учреждения, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

3.6.2. Утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3.6.3. Утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.6.4. Обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;

3.6.5. Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3.6.6. Выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

3.6.7. Издаёт приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.6.8. Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие с другими организациями и учреждениями.

3.7. Заведующий осуществляет также следующие полномочия:

3.7.1. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

3.7.2. Планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, в частности, осуществляет контроль над ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

3.7.3. Организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

3.7.4. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

- 3.7.5. Принимает на работу и увольняет работников Учреждения, осуществляет расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания;
- 3.7.6. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников;
- 3.7.7. Следит за соблюдением мер социальной поддержки воспитанников Учреждения, защитой прав воспитанников;
- 3.7.8. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации в Учреждении;
- 3.7.9. Организует делопроизводство в Учреждении;
- 3.7.10. Обеспечивает соблюдение порядка защиты персональных данных в Учреждении;
- 3.7.11. Назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности работниками Учреждения;
- 3.7.12. Проводит занятия, совещания, инструктажи, иные мероприятия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- 3.7.13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Белгородской области, органов местного самоуправления и локальными актами Учреждения.
- 3.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:
- Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
 - Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).
- 3.9. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.
- 3.10. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий.
- 3.11. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является заведующий. Ведение протоколов заседаний Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников на один календарный год.
- 3.12. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава работников Учреждения.
- 3.13. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.
- 3.14. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.15. Решения Общего собрания работников Учреждения после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим становятся обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.16. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- принятие локальных актов Учреждения, включая правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Кодекс профессиональной этики педагогических работников, положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего Учреждением;

- рассмотрение, обсуждение и принятие программы развития Учреждения, коллективного договора, плана деятельности Учреждения на год, отчета по самообследованию;

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

- избрание состава комиссии по трудовым спорам;

- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.17. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.18. Членами Педагогического совета являются заведующий, все педагогические работники Учреждения.

3.19. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом деятельности Учреждения, но не реже четырех раз в год.

3.20. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава простым большинством голосов председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.21. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава членов Педагогического совета.

3.22. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

3.23. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и

настоящему Уставу, являются рекомендательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

3.24. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

3.25. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и выбор программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения, рабочих программ педагогических работников, правил внутреннего распорядка воспитанников;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определение направления опытно-экспериментальной работы;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.
- утверждение кандидатур педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия, поощрениям губернатора Белгородской области, главы администрации муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области, управления образования;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.26. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.27. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, родители (законные представители) могут быть приглашены на заседания коллегиальных органов управления Учреждением с правом совещательного голоса.

3.28. Решения о созыве внеочередных заседаний коллегиальных органов управления принимаются заведующим.

IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности.

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в установленном действующим законодательством порядке.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

4.4. Учреждение вправе выступать заказчиком при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- средства от приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

4.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом (перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя), закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.11. Финансовые и материальные средства Учреждения, предоставляемые Учреждению, используются им по своему усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.12. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Такое согласие требуется и в иных, предусмотренных законодательством случаях.

4.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с законодательством РФ Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.15. Заведующий Учреждением несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.18. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.19. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

V. Порядок принятия локальных нормативных актов.

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями)

несовершеннолетних воспитанников.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы и распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

5.5. Участие коллегиальных органов управления может выражаться в форме учета их мнения (обязательное представление проекта до его утверждения руководителем и рассмотрение официально выраженного мнения органа), обязательного получения согласия и принятия (заведующий не вправе принять акт без такого согласия), разработки проекта локального нормативного акта.

5.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

5.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех участников образовательных отношений с настоящим Уставом.

VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения происходит в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается органом местного самоуправления с соблюдением прав детей и обязательной экспертной оценкой последствий реорганизации и ликвидации Учреждения.

6.4. При ликвидации Учреждения её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования. Документы при ликвидации Учреждения согласно номенклатуре дел Учреждения относятся к муниципальной собственности. Документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения, при реорганизации

передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику, при ликвидации – на хранение в архив Учредителя. Порядок оформления передачи архива Учреждения определяется Учредителем.

6.5. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При ликвидации Учреждения Учредитель обязан обеспечить перевод детей по согласию их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные учреждения.

6.8. Ликвидация дошкольного образовательного учреждения, расположенного в сельской местности, не допускается без учета мнения жителей населенных пунктов, пользующихся услугами данного Учреждения.

VII. Порядок изменения Устава.

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) разрабатываются и принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются муниципальным нормативно-правовым актом Учредителя в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Принят на заседании Общего собрания работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
«Детский сад с. Яковлевка Новооскольского района Белгородской области».

Протокол № 2 от «13» ноября 2015г.



В данном деле прошито и пронумеровано
13 (тринадцать) листов

Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад с. Яковлева
Новооскольского района
Белгородской области» Гребенкова
И.В. Гребенкова

