

Приняты педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад с. Яковлевка»
Протокол от «26» 08 20 14 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад с. Яковлевка»
Гребенюкова В.В.
Приказ от «27» 08 20 14 г. № 66

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад с. Яковлевка Новооскольского района Белгородской области».**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Яковлевка Новооскольского района Белгородской области» разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26, уставом и другими локальными актами учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных уставом учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом учреждения, утверждаются заведующим учреждением.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. При зачислении ребенка в детский сад заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде в учреждении, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
- 1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников учреждения, родительская общественность имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим и распорядок дня воспитанников учреждения.

- 2.1. Режим работы учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом МБДОУ «Детский сад с. Яковлевка».
- 2.2. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с **7-00 до 17-30** часов с выходными днями (суббота, воскресенье, государственные праздничные дни).

- 2.3. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.
- 2.4. Образовательная деятельность осуществляется в группах общеразвивающей направленности, реализующих образовательную программу дошкольного образования.
- 2.5. В учреждении функционируют разновозрастные группы, включающие воспитанников двух возрастов. Комплектование групп детьми осуществляется по возрастному принципу в период с 01 июня по 01 сентября ежегодно. Доукомплектование групп детьми осуществляется в течение всего года в случае освобождения места в группе (выбытия ребенка из группы). Основанием для зачисления ребенка является наличие путевки-направления и медицинского заключения.
- 2.6. Администрация учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний оздоровительный период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
- 2.7. Учебный год в учреждении устанавливается с 01 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период – с 01 июня по 31 августа.
- 2.8. Основу режима образовательного процесса в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.9. Расписание непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций",
- 2.10. Прием детей в учреждение осуществляется с **7-00** до **8-00** часов.
- 2.11. Приводя ребенка в учреждение, родителям (законным представителям) необходимо учитывать время работы учреждения, режим дня группы (время приема пищи, сна, проведения НОД, прогулки и пр.), санитарно-гигиенические правила и нормы.

3. Охрана жизни и здоровья воспитанников.

- 3.1. Ежедневный утренний прием детей в ДООУ осуществляет воспитатель, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка.
- 3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.3. Дети с явными признаками заболевания (кожная сыпь, кашель, повышенная температура тела, насморк, покраснение глаз, рвота, диарея и др.) или с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

- 3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине, либо опоздании ребенка родители (законные представители) должны сообщить об этом накануне или до 9.00 часов утра текущего дня.
- 3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными, подписью и печатью лечащего врача.
- 3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
- 3.8. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами учреждения в соответствии с СанПиН «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 3.9. прогулки с воспитанниками организуются два раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 3.10. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в учреждении без согласия воспитателя запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
- 3.11. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень допустимых угощений заранее согласовывается родителями (законными представителями) с заведующим учреждением.
- 3.12. В учреждении профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 3.13. Профилактические прививки ребенку проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
- 3.14. В помещения учреждения запрещается входить в верхней одежде и головных уборах.
- 3.15. При передвижении по помещениям учреждения необходимо пользоваться сменной обувью или бахилами.

4. Внешний вид и одежда воспитанников.

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый

период года). У детей младшего и среднего дошкольного возраста обязательно должен быть комплект чистой одежды для смены.

4.5. В шкафу каждого ребенка должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. Родители (законные представители) должны **ежедневно** проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности воспитанников в учреждении.

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении персональных данных (номера телефона, места жительства и места работы, изменении фамилии и др.)

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы и (или) с прогулочного участка, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, посторонним (соседям, знакомым).

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, продукты питания (конфеты, жевательную резинку, печенье, сухарики, напитки и др.)

5.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении учреждения.

5.9. Запрещается курение в помещениях и на территории учреждения.

5.10. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и (или) специализированного транспорта на территорию учреждения.

6. Организация питания воспитанников.

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам согласно графика приема пищи, утвержденного приказом заведующего.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденным заведующим.

6.4. Меню в учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" и вывешивается ежедневно на информационных стендах для родителей.

6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в учреждении.

6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и завхоза.

7. Основные права воспитанников учреждения.

7.1. Воспитанники, посещающие учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- в случае необходимости – на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях на добровольной основе;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в учреждении образовательной программой дошкольного образования;
- на получение дополнительных образовательных услуг.

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства, сотрудничества всех участников образовательных отношений.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

8.3. Поощрение воспитанников, родителей (законных представителей) за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится в учреждении по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

8.4. В учреждении применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности (воспитанникам за конкретные достижения, связанные с успехом в физкультурной, спортивной, образовательной, творческой деятельности, участием в мероприятиях (конкурсы, соревнования, смотры, выставки и т.п.) муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней);
- награждение Почетной грамотой воспитанников, занявших 2-3 места в мероприятиях физкультурной, спортивной, образовательной, творческой направленности на внутрисадовском уровне);
- награждение грамотой за активное участие в мероприятиях физкультурной, спортивной, образовательной, творческой направленностей на муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях);
- награждение благодарственным письмом родителей (законных представителей) воспитанников, достигших высоких показателей в физкультурной, спортивной, образовательной, творческой деятельности, мероприятиях (конкурсы, соревнования, смотры, выставки и т.п.) внутрисадовского, муниципального, регионального, всероссийского уровней).

8.5. Поощрения применяются заведующим по представлению педагогического совета, общего собрания работников учреждения, воспитателей групп, а также в соответствии с положениями о проводимых в учреждении смотрах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях и объявляются в приказе по учреждению.

8.6. Благодарность, почетная грамота, благодарственное письмо оформляются на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном учреждением в произвольной форме, заверяется подписью заведующего и печатью учреждения с указанием даты.

8.7. Выданные дипломы, грамоты, почетные грамоты, благодарственные письма регистрируются в Журнале регистрации выданных дипломов, грамот, почетных грамот, благодарственных писем воспитанникам, родителям (законным представителям). *(Приложение)*.

8.8. Страницы Журнала нумеруются, сшиваются и скрепляются печатью заведующего.

9. Разное.

9.1. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются путем переговоров только в присутствии воспитанников.

9.2. Настоящие Правила распространяются на все мероприятия, проводимые учреждением, в том числе за его пределами с участием воспитанников.

9.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников действуют до замены новыми.

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
ВЫДАННЫХ ДИПЛОМОВ, ГРАМОТ, ПОЧЕТНЫХ ГРАМОТ, БЛАГОДАРСТВЕННЫХ ПИСЕМ
ВОСПИТАННИКАМ, РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)**

Регистрац ионный номер	ФИО награжденного	Вид поощрения	Уровень	Результат	Дата и номер приказа	ФИО наставника	Подпись ответственного за вручение

В данном деле прошито и пронумеровано
7 (семь) листов.

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад с. Яковлевка Новосельского района
Белгородской области»
В.В. Гребенюкова



