

**Список необходимых документов для предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ДОО Новооскольского городского округа**

<b>Категория родителей</b>	<b>Необходимые документы</b>
<b>Родители (законные представители) воспитанников из многодетных семей</b> - 50 % от установленной суммы родительской платы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление на имя заведующего.</li> <li>2. Паспорт.</li> <li>3. Свидетельство о рождении ребенка.</li> <li>4. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя и ребенка.</li> <li>5. Удостоверение многодетной матери (многодетной семьи) установленного образца.</li> </ol>
<b>Родители (законные представители) детей-инвалидов</b> - 100 % от установленной суммы родительской платы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление на имя заведующего.</li> <li>2. Паспорт.</li> <li>3. Свидетельство о рождении ребенка.</li> <li>4. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя и ребенка.</li> <li>5. Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.</li> </ol>
<b>Опекуны, приемные родители</b> - 100 % от установленной суммы родительской платы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление на имя заведующего.</li> <li>2. Паспорт.</li> <li>3. Свидетельство о рождении ребенка.</li> <li>4. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя и ребенка.</li> <li>5. Правовой акт органов опеки (постановление, распоряжение) о передаче ребенка под опеку или в приемную семью.</li> </ol>
<b>Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией</b> - 100 % от установленной суммы родительской платы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление на имя заведующего.</li> <li>2. Паспорт.</li> <li>3. Свидетельство о рождении ребенка.</li> <li>4. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя и ребенка.</li> <li>5. Заключение учреждений и коммерческих организаций, имеющих лицензию и занимающихся соответствующей деятельностью.</li> </ol>

**Льгота предоставляется с момента сдачи документов, без перерасчета за предыдущие месяцы.**

**Срок подтверждения льготы - ЕЖЕГОДНО!!**

**Срок составления приказа о предоставлении льготы руководителем ДОО - 5 рабочих дней с момента предоставления родителями документов.**

**При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы, родители в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательную организацию.**